

**Załącznik Nr 3  
do ogłoszenia o dialogu technicznym**

**ZAMAWIAJĄCY :**

**Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o.**

*reprezentowane przez p. Małgorzatę Oller – Prezesa Zarządu,*

wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy pod Nr KRS 0000154821, z siedzibą przy ul. Świeckiej 68 w Tucholi, 89-500 Tuchola

NIP: 561-10-00-463

REGON: 870257484,

Adres strony internetowej : [www.pk.tuchola.pl](http://www.pk.tuchola.pl)

E-mail: [pk@pk.tuchola.pl](mailto:pk@pk.tuchola.pl)

Tel. 52 33-65-730

Fax. 52 336 57 52

Powiat tucholski

Województwo kujawsko - pomorskie

**zamierza przeprowadzić Dialog techniczny w celu uzyskania informacji i najlepszych rozwiązań dla zadania pn. :**

**Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Tucholi  
( w systemie „zaprojektuj i wybuduj”)**

*Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Priorytet II : Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Działanie 2.3 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach.*

*Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0046/17-00*

**Wstęp.**

Zamawiający przeprowadził postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego publikując ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Podstawą opisu przedmiotu zamówienia był Program Funkcjonalno – Użytkowy udostępniony dla wszystkich zainteresowanych wykonawców na stronie internetowej [www.pk.tuchola.pl](http://www.pk.tuchola.pl)

Postępowanie zostało zakończone poprzez jego unieważnienie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

W toku prowadzonego postępowania wykonawcy składali zapytania i wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Programu F-U.

Na wszystkie zapytania i wnioski udzielono odpowiedzi.

Wszystkie materiały, które mogą być pomocne związane z przedmiotem Dialogu można uzyskać na stronie internetowej Zamawiającego [www.pk.tuchola.pl](http://www.pk.tuchola.pl).

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### §1

#### Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017r poz. 1579 z późn. zm. ) – dalej ustawa Pzp;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Tucholi**
4. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
5. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
6. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która bierze udział w Dialogu, lub która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. Zamawiającym – rozumie się przez to Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o.
8. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### §2

#### Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego postępowanie o zamówienie publiczne.
2. Wybór wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c ustawy Pzp.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

### §3

#### Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
  - 1) doradztwo lub



- 2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
    - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
    - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
    - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;
    - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

#### §4

#### Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
  - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
  - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu o zamówienie.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu będzie publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

#### §5

#### Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.

3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu przekazania korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z chwilą umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## §6

### Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.



10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

#### §7

#### Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

#### §8

#### Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

#### §9

#### Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego

ZATWIERDZAM :

Tuchola, dnia 09.10.2018r.

Małgorzata Oller – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

.....  
*mgr Małgorzata Oller*