**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa materiałów do budowy kolektora kanalizacji sanitarnej S7.**

**Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: DN/zp/1/2017**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**□ robota budowlana**

**X dostawa**

**□ usługa**

**Niniejsza Specyfikacja składa się łącznie z 21 stron oraz załączników.**

**ZATWIERDZAM**

Tuchola, dnia 22.02. 2017 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano i zamieszczono:**

1) w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia .2017 r., nr ogłoszenia: ,

2) na tablicy ogłoszeń PK Tuchola z na stronie www.pk.tuchola.pl w dniu .2017 r.

# Nazwa i adres zamawiającego

Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o., ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola

Strona internetowa: www.pk.tuchola.pl

e-mail: pk@pk.tuchola.pl, tel. 52 336 57 30; faks 52 336 57 52.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie art. 10 ust. 1 oraz z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity – Dz. U. 2015.2164 z późn. zm. (dalej zwaną ustawą Pzp).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów do budowy kolektora kanalizacji sanitarnej S7 wraz z rurociągiem tłocznym i tłocznią ścieków.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z załączoną Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, podzielone na 3 części:

3.1. część A - dostawa rur:

a) rura PVC-U Ø315/10,2 mm SN12kN/m² (lite); ilość: 508,0 m.

b) rura PEHD PN10 SDR17 Ø355/21,1 mm; ilość: 12,0 m.

c) rura dwuwarstwowe PE100RC PN10 SDR17 Ø160/9,5 mm; ilość: 441,0 m.

d) rura PEHD PN10 SDR17 Ø90/5,4 mm; ilość: 88,5 m.

e) rura PEHD PN10 SDR17 Ø160/9,5 mm; ilość: 38,5 m.

f) rura PEHD PN10 SDR17 Ø90/5,4 mm; ilość: 88,5 m.

g) rura PE100 PN10 SDR17 250/14,2 mm; ilość: 26,0 m.

3.2. część B - dostawa studni:

a) studnia rewizyjna z polimerobetonu DN1200; ilość: 11 szt.

b) studnia rewizyjna z polimerobetonu DN1500; ilość: 3 szt.

c) właz żeliwno-betonowy 40T Ø600 mm; ilość: 15 szt.

3.3. część C - tłocznia ścieków:

a) tłocznia ścieków wraz z wyposażeniem 1 kpl.:

- zbiornik DN2500 betonowy, H = 7,33 m;

- pompy 2 szt. o parametrach technicznych nie gorszych jak: moc 4,0 kW, QP = 45 m³/h, Qhmax = 37,4 m³/h, Hp = 12,42 m, plus sterownica.

**Przedmiot zamówienia określają wymienione kody CPV:**

* CPV 44160000-9 rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy,
* CPV 44130000-0 studzienki kanalizacyjne,
* CPV 42122220-8 pompy ściekowe
* opis przedmiotu zamówienia.

Oferent określi cenę netto bez podatku VAT i brutto z podatkiem VAT dla każdej części odrębnie

Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz udostępnione na stronie internetowej: www.pk.tuchola.pl.

* 1. **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

* 1. **Oferty wariantowe i umowy ramowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

* 1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone zostały w projekcie umowy**,** stanowiącym - **załącznik nr 9 do SIWZ.**
  2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  5. **Zamówienia z wolnej ręki:**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 20 %wartości zamówienia podstawowego.

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  2. **Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. **– załącznik nr 2 – formularz oferty.**

# Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- dla części A i B do 31.03.2017 r.;

- dla części C do 30.06.2017 r.

# Warunki udziału w postępowaniu:

1. **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców osobno.

1. **W związku z powyższym Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:** 
   1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 50 000,00 zł.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:**

* + - 1. że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie, co najmniej:

**• Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie przynajmniej jednej dostawy dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz aby dołączył do ww. wykazu min. 1 szt. dokumentów potwierdzających, że każda z tych dostaw została wykonana lub jest wykonywana należycie, np. poświadczenie, referencje**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa ta została wykonana z załączeniem dowodu określającego, czy ta dostawa została wykonana należycie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. 5 pkt. niniejszej SIWZ w „**stosownych sytuacjach”** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że **„stosowna sytuacja”,** o której mowa w **pkt. 5** niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22;
   3. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   4. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.3 niniejszej SIWZ

1. **Sposób dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków:**
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń wraz z ofertą i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 2Pzp);
3. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą „spełni” albo „nie spełnia”;
4. Niespełnienie chociażby jednego z warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania;
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;
6. Z treści dokumentów załączonych do oferty musi jednoznacznie wynikać , że ww warunki wykonawca spełnił.
7. **W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać następujące wymagania , określone w art. 23 ustawy Pzp.**
8. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa **– załącznik nr 7 do SIWZ -**w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający im identyfikację.
9. W przypadku spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników lub pełnomocnika.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** jednoznacznie określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika, **załącznik nr 7 do SIWZ.**
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określające postępowanie do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.**
13. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczone notarialnie.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwy dokument pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W przypadku składania oferty wspólnej – oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikami nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów**, **o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:**
   1. Wykaz wykonanych dostaw, przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
   2. pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (doświadczenia) na potrzeby realizacji zamówienia, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ;**
   3. dokument potwierdzający, ze Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy**(wymienionych w pkt. 7)**, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może jest uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
7. **Ponadto Wykonawca w ofercie składa:**

- formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

- dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,

- dokument potwierdzający wpłacenie lub wniesienie wadium.

1. **Wykonawca w terminie 3 dnia od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o** której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp **– załącznik nr 8 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie nieuregulowanym przez SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, który w określonym terminie nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 (załącznik nr 5 i 6 do SIWZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia , uzupełnienia lub ich poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenia -**załączniki nr 3 i 4 do SIWZ** - **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Złożone dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawca, **który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.**
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 pkt 1.
7. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w powstępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Forma pisemna zastrzeżona jest do **złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.**
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci podpisanego skanu dokumentu) z zastrzeżeniem pkt 1.)
11. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt.2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
14. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
15. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o., 89-500 Tuchola , pok. 3**

**tel. 52 336 57 30; faks. 52 336 57 52; e-mail:** [**pk@pk.tuchola.pl**](mailto:przetargi212@tuchola.pl)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ. Zmawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. **Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- Piotr Gramowski – (procedury przetargowe) – , pk@pk.tuchola.pl.

- Mirosław Miler - sprawy techniczne - pk@pk.tuchola.pl

1. Wymagania dotyczące wadium:
   1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**1.1 część A -** **1 500,00 zł, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),**

**1.2. część B - 2 000,00 zł, (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),**

**1.3. część C - 3 500,00 zł, (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),**

z podaniem tytułu:

**„wadium, nr postępowania DN/zp/1/2017 Dostawa materiałów do budowy kolektora kanalizacji ściekowej S7” - część A, część B, część C**

* 1. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia: **06.03.2017 r., godz. 10:00.**
  2. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Millennium S.A Nr 49 1160 2202 0000 0000 6090 5058**

* 1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o., pokój Nr 5 a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty
  3. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**UWAGA:** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 4 a).

Zgodnie z art.46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:
   * 1. Ustala się, że składający **ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni**.
     2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
     3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
     4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Opis sposobu przygotowania oferty:
   1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ („Formularz oferty”).** W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
   2. Na ofertę składają się:
3. Wypełniony formularz oferty **(załącznik nr 2 do SIWZ) zawierający: przedmiot zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o terminie związania z ofertą oraz akceptacji warunków zawartych w SIWZ i wzorze umowy, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.**
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
   1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).**
   2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu **wyłącznie jedną ofertę**.
   3. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, musi być czytelna, sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem, podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
   4. Jeżeli oferta i załączniki podpisane zostaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
   5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
   6. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
   7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
   8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
   9. **Wszelkie oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.**
   10. Dokument, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia , o których mowa powyżej (pkt. 11), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
   12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
   13. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r, nr 153, poz. 1503)”** i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy i adresy Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności. Stosowane zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. **W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona - klauzula w załączniku nr 2 - formularz oferty.**
   14. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
   15. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
   16. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy Pzp.
   17. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miejskiego w Tucholi oraz opisane:

|  |
| --- |
| Nadawca:  ***Nazwa i adres Wykonawcy***  (pieczęć)  Adresat:  **Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o.**  **ul. Świecka 68**  **89-500 Tuchola**  OFERTA NA:  **Dostawę materiałów do budowy kolektora kanalizacji sanitarnej S7.**  ZNAK SPRAWY: **DN/zp/1/2017**  NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT, tj.  **06. 03.2017 r., godz. 10:15** |

**UWAGA!**

**Koperta musi być opatrzona nazwą i adresem lub czytelną pieczątką Wykonawcy składającego ofertę!**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ)!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
  3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  4. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zawartej w SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp). Wszelkie wątpliwości i obiekcje dotyczące treści zawartej w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia oraz zapisów zawartych we wzorze umowy, po terminie otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o. ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola. pokój Nr 3**

**Termin składania ofert upływa dnia 06.03.2017 r. o godz. 10.00**

* 1. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
  2. Oferty zostaną otwarte w dniu: **06.03.2017r.o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o., ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola pokój 3.**
  3. Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów dotyczących oceny ofert.
  5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zmawiający zamieszcza na stronie internetowej** [**www.pk.tuchola.pl**](http://www.bip.miasto.tuchola.pl)**, informacje dotyczące:**
* **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,**
* **firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,**
* **ceny i pozostałych kryteriów dotyczących oceny ofert.**
  1. W toku badania i oceny ofert Zmawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 14, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
  3. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 i 5-7 Pzp zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
   1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ** łącznej ceny brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy i składniki związane z realizacją zamówienia jaką zapłaci Zamawiający. W cenie oferty należy przyjąć wszystkie nakłady konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczpospolitej Polski Wykonawca może podać cenę netto. W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług (VAT).
   4. Cena oferty winna by wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek VAT.
   5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1-4 należy zaokrąglić w dół, a od 5-9 w górę.
   6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
   7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w załączonym przedmiarze robót.
   8. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi. Podane w niniejszej SIWZ, w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów, produktów, urządzeń czy wyposażenia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji i dokumentacji budowlanej produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
   9. Nie przewiduje się możliwości wzrostu w ceny wynagrodzenia w przedstawionej ofercie, jak również zmiany składników cenotwórczych w ofercie. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
   10. Zamawiający przyjmie do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne PLN.
   11. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy: oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

* 1. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. – **klauzula w załączniku nr 2 – formularzu oferty, pkt 8.**
  2. **Rażąco niska cena:**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
3. Opis kryteriów, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
   * 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
     2. Przy wyborze ofert **dla każdej części odrębnie** Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Opis kryteriów oceny*** | ***Znaczenie*** |
| **A.** | **cena** | **60%** |
| **B.** | **termin płatności** | **40%** |

**A) KRYTERIUM ŁĄCZNEJ CENY BRUTTO -** zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

**cena oferowana najniższa**

**A = --------------------------------------------- x 100 pkt x 60%**

**cena oferty badanej**

**B) KRYTERIUM TERMINUPŁATNOŚCI**- zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

**najkrótszy termin płatności zaproponowany**

**w ważnych ofertach**

**B = ------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 40 %**

**termin płatności zaproponowany w ofercie**

**ocenianej**

Max. termin płatności wskazany przez Wykonawcę wynosi 30 dni, natomiast min. termin płatności wskazany przez Wykonawcę wynosi 7 dni.  
**UWAGA!  
Podanie terminu płatności mniejszego niż 7dni lub większego niż 30 dni lub brak podania terminu płatności w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie  art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

* + 1. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

**P (punkty) = A+B**

* + 1. Punktacja ofert zostanie wyliczona na podstawie ww. wzorów.
    2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
    3. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
    5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
    6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
    7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   * + 1. złożono tylko jedną ofertę,
       2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
7. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane **-*jeżeli dotyczy.***
10. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
11. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów
    1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
    2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia PRM.
    3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
    4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonychw art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

# Informacja o zaliczkach:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 9 do SIWZ**.
  2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  3. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności zgodnie z **§ 9Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.**
  4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w **§ 9 Wzoru umowy**. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. § 9 umowy - Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:

2.1. jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania usług i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,

2.2. jeżeli wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych,

2.3. jeżeli wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie prac czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i może mieć to wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,

2.4. jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT,

2.5. na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia,

2.6. jeżeli wystąpią wyjątkowo niesprzyjające i nieprzewidziane warunki klimatyczne,

2.7. jeżeli wystąpią nieprzewidywalne braki możliwości zatrudnienia personelu lub uzyskania dostaw,

2.8. jeżeli wystąpią jakiekolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego czy innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy.

2.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

b) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez zamawiającego.

c) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinno zawierać:

3.1. opis zmiany,

3.2. uzasadnienie zmiany,

3.3. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

3.4. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

4. Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * 1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
     2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
     3. odrzucenia oferty odwołującego,
     4. opisu przedmiotu zamówienia,
     5. wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](http://n45.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.8983&full=1) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
18. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

# Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna,

Załącznik nr 2 – formularz oferty;

Załącznik nr 3 – oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ - ***złożyć z ofertą;***

Załącznik nr 4 – oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania -***złożyć z ofertą***;

Załącznik nr 5 –wykaz dostaw ***- złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art.26 ust 2 Pzp;***

Załącznik nr 6 – zobowiązanie o *współpracy* - ***złożyć dopiero na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art.26 ust 2 Pzp;***

Załącznik nr 7 ***–*** *pełnomocnictwo*

Załącznik nr 8 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej ***– złożyć w terminie 3 dni***

***od zamieszczenia na stronie internetowej*** [***www.bip.miasto.tuchola.pl***](http://www.bip.miasto.tuchola.pl)***, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp;***

Załącznik nr 9 – wzór umowy.