

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU
W ZADANIU :
Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Tucholi**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu polegającej na kompleksowej obsłudze **Projektu**, którego zakres określony został w **załączniku Nr 1c do SIWZ**, w związku z realizacją Projektu pn. :

Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Tucholi

w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

WSTĘP.

Usługa Inżyniera Kontraktu (IK) będzie obejmowała wykonywanie czynności :

1) W zakresie opracowywania dokumentacji projektowej i wykonawstwa robót budowlanych :

- a) kontrolę zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, Programem Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU) oraz Studium Wykonalności opracowanej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wykonywanej przez wykonawców wybranych w odrębnych postępowaniach o zamówienie publiczne (IK zobowiązany będzie do koreferatu opracowanej dokumentacji projektowej przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę),
- b) kontrolę i ocenę wniosku oraz dokumentów składanych do Starostwa Powiatowego w Tucholi w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- c) kontrolę zgodności opracowywanej dokumentacji projektowej z terminami określonymi w harmonogramie rzeczowo – finansowym opracowanym przez wykonawcę robót budowlanych i wykonawców pozostałych zadań, harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego,
- d) zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, a w szczególności organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Tucholi, a w szczególności opracowanie zarządzenia o powołanie Zespołu Projektowego i opracowanie regulaminu działania Zespołu (materiały pomocnicze – **załącznik Nr 1b**),
- e) nadzorowanie i rozliczanie oraz raportowanie i sprawozdawczość z przebiegu realizacji inwestycji,
- f) pełnieniu obowiązków nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- g) opracowanie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień współfinansowanych w ramach POiŚ przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi, sp. z o.o. „ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień Opis przedmiotu zamówienia dla potrzeb sporządzenia dokumentacji przetargowej (specyfikacji istotnych warunków zamówienia) w celu wyboru :
 - wykonawcy modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków,
 - wykonawcy systemu GIS z modelem hydraulicznym oraz strefowego opomiarowania sieci wodociągowej,
 - wykonawcy/dostawcy ładowarki i urządzeń do lokalizacji wycieków z sieci wodociągowej,
 - wykonawcy/dostawcy wyposażenia do laboratorium,
- h) udział w pracach komisji przetargowej,
- i) udział w pracach Zespołu Projektowego od momentu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówień publicznych (4 postępowania) do całkowitego zakończenia Projektu,
- j) po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych i dostaw Inżynier Kontraktu będzie sprawował kontrolę i nadzór nad wykonywaniem i przebiegiem przeglądów gwarancyjnych na wykonane roboty oraz dostarczone urządzenia.

2) W zakresie dostaw i usług wykonywanych na rzecz modernizowanej oczyszczalni ścieków :

- a) nadzorowanie nad prawidłowym wdrożeniem zaawansowanego systemu zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną oraz opracowaniem modelu hydraulicznego sieci,
- b) nadzorowanie nad prawidłowym wykonaniem strefowego opomiarowania ciśnień i przepływów w systemie dystrybucji wody,
- c) nadzorowanie nad prawidłowym zakupem i odbiorem specjalistycznego pojazdu oraz urządzeń do lokalizacji wycieków wody,
- d) nadzorowanie nad prawidłowym zakupem i odbiorem wyposażenia do laboratorium,
- e) w zakresie obejmującym działania (a + b + c + d) przygotowanie dokumentów do rozliczenia za wykonane usługi i dostawy, przygotowanie dokumentów sprawozdawczych i rozliczeniowych do złożenia w Instytucji Zarządzającej Projektem (wg wymagań IZ).
- f) w zakresie obejmującym działania (a i b) – do uzyskania wymaganych efektów wraz z dokumentacją techniczną – technologiczną, protokołami odbioru, rozruchu systemów itp.,
- g) w zakresie obejmującym działania (c i d) – odbiór dostarczonych urządzeń i materiałów, sprawdzenie stanu technicznego i jakościowego, wyposażenia, zgodności z zapotrzebowaniem, zgodności z przepisami, protokołami odbioru.

Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym, zgodnie z polskim prawem oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz głównych zadań Inżyniera Kontraktu przedstawiony w niniejszym załączniku nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu wykonując swoje czynności będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

Inwestycja prowadzona będzie na czynnym obiekcie oczyszczalni ścieków. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni ciągłość pracy układu technologicznego i osadowego oczyszczalni ścieków. Harmonogram wyłączenia i włączenia poszczególnych obiektów i urządzeń na oczyszczalni ścieków prowadzone będą po zatwierdzeniu i kontroli przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.

Wykonawca robót budowlanych podczas ich wykonywania zobowiązany będzie do zachowania na odpływie parametrów ścieków oczyszczonych zgodnych z przepisami prawa i pozwoleniem wodnoprawnym, w przeciwnym wypadku wykonawca pokrywa koszty kar środowiskowych.

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie zlecić niezależnej, akredytowanej jednostce weryfikację jednostki kogeneracyjnej pod kątem spełnienia aktualnych wymogów prawnych i technicznych (opomiarowania)

Szczegółowy zakres czynności do wykonywania w ramach umowy o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu.
--

Opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych objętych zakresem funkcji Inżyniera Kontraktu.

1. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej objęte nadzorem i kontrolą przez Inżyniera Kontraktu.

- 1)** Wykonanie prac przedprojektowych, a w tym w szczególności :
 - a) wytyczenie geodezyjne posadowienia projektowanych obiektów,
 - b) wykonanie badań geotechnicznych w miejscach tego wymagających i opracowanie dokumentacji geotechnicznej na potrzeby wykonania zadania.
 - c) aktualizacja bilansu ścieków dopływających do oczyszczalni oraz wielkości ładunków w nich zawartych.
- 2)** Wykonanie dokumentacji projektowej, na która składać się będą :
 - a) projekt architektoniczno - budowlany wraz z obliczeniami, opisem, projektem zagospodarowania terenu PZT , niezbędnymi rysunkami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym,
 - b) branżowe projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym (które mogą być wykonywane w trakcie realizacji robót)
 - b) Plan BIOZ,
 - c) wytyczne do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego.
- 3)** Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym.

- 4)** Opracowanie wniosku o wydanie pozwolenia wodno – prawnego i uzyskanie pozwolenia.
- 5)** Uzyskanie w imieniu Zamawiającego :
 - a) warunków technicznych przyłączy mediów
 - b) prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
- 6)** Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej, a także wykonanie badań geotechnicznych warunków posadowienia obiektu i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb wykonania zadania w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym, leżą po stronie wykonawcy.
- 7)** Projekt budowlany, projekty wykonawcze, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z :
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462).
- 8)** Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji mają być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie pdf.
- 9)** Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- 10)** Wykonawca – projektant przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Obiektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia tych praw na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przyjęcia kompletu wykonanego projektu architektoniczno – budowlanego, a następnie po przekazywaniu projektów wykonawczych i STWiORB. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem zamówienia. Zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.
- 11)** Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym w zakresie uzgadniania rozwiązań projektowych,
- 12)** Wszelkie rozwiązania projektowe wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Wymagania dla Inspektorów nadzoru.

- 1) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.
- 2) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
- 3) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.
- 4) Inżynier winien zapewnić specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 5) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone w wynagrodzenie Inżyniera.
- 6) Podczas nieobecności jakiegokolwiek ze specjalistów, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

3. Biuro i sprzęt Inżyniera.

- 1) Inżynier będzie zobowiązany do utworzenia pomieszczenia lub pomieszczeń gwarantujących wykonywanie prac biurowo – administracyjnych swoim pracownikom, a także zapewniających przeprowadzania narad produkcyjnych dla min. 10 osób.

- 2) Biuro należy wyposażać w niezbędny sprzęt i urządzenia (stoły, krzesła, metalową szafę na przechowywanie dokumentów z odpowiednim zabezpieczeniem, oświetlenie, ogrzewanie,) do wykonywania działalności, o której mowa w pkt.1).
- 3) Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
- 4) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem komputerowym, a wskazane osoby elektronicznym bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.
- 5) System komputerowy stosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
 - a) tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
 - b) tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów finansowych,
 - c) tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.
- 6) Inżynier winien dysponować sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia, a w szczególności : telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Inżyniera oraz dostęp do internetu.

4.Ogólne obowiązki Inżyniera w zakresie wykonawstwa robót budowlanych.

- 1) Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i wykonawcą robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych, a zwłaszcza w zakresie :
 - a) koordynacji wykonywania robót budowlanych z dostawą maszyn i urządzeń,
 - b) wykonywania montażu dostarczanych maszyn i urządzeń przez wyspecjalizowany personel dostawcy posiadający uprawnienia zapewniające gwarantowaną odpowiedzialność na zamontowane maszyny i urządzenia,
 - c) ograniczania ryzyka związanego z planowanymi robotami, dostarczonymi i montowanymi maszynami i urządzeniami;
- 3) Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
 - a) za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania, w których Zamawiający nie poniósł szkody),
 - b) za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera;
- 4) Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie wykonywania robót budowlanych i montażowych aż do zakończenia inwestycji. Inżynier zapewni obecność wskazanej osoby przez cały okres wykonywania tych prac;
- 5) Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych;
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które nie będą powodowały zmiany wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, Inżynier może wnioskować do Zamawiającego o zmianę zaprojektowanych rozwiązań, jeżeli inne okażą się bardziej korzystne dla budowanej inwestycji;
- 7) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 8) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 9) Inżynier będzie również świadczył doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 10) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania dla Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania zamówienia na roboty budowlane.

5.Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :

- 1) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. Zasady i szczegółowe zadania określone we Wstępie, Inżynier opracuje w Raporcie Wstępnym;
- 2) Inżynier przed podpisaniem umowy przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane prace projektowe i roboty budowlane, harmonogramy rzeczowo-finance wymagają uzgodnienia z Zamawiającym;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad co najmniej raz na dwa tygodnie;

- 4) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 5) reprezentowanie Zamawiającego przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność;
- 6) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się pożądane podczas wykonywania robót budowlanych;
- 7) udział przy pracach projektowych;
- 8) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań;
- 9) współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane;
- 10) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
- 11) wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego;
- 12) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu.

6. Obowiązki Inżyniera w zakresie obsługi finansowej.

Do obowiązków Inżyniera w zakresie obsługi finansowej należeć będą zadania zarządzania procesem inwestycyjnym pod względem finansowym poprzez :

- 1) kontrolę wydatków i ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót budowlanych,
- 2) ocenę poprawności sporządzanych dokumentów finansowych przez wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców,
- 3) sprawozdawczości oraz przygotowania wniosków o płatność,
- 4) kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót i stwierdzanie poprawności wystawionych faktur przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) kontrolowanie pod względem wartościowo – ilościowym i terminowym rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, a zwłaszcza przyjmowania dowodów rozliczeń pomiędzy wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami,
- 6) akceptowanie do wypłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych dla Zamawiającego (z uwzględnieniem postanowień jak w pkt. 5) wraz z potwierdzonym protokołem częściowego oraz końcowego odbioru robót/dostaw/usług,
- 7) sporządzanie wniosków o płatności w terminach i formie zgodnej z umową,
- 8) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości oraz opóźnienia w rozliczeniach osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
- 9) monitorowanie postępu robót pod względem finansowym,
- 10) administrowanie i nadzór nad umową o roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych, aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność,
- 11) składanie raportów z postępów prac oraz należnych płatności – w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 12) ocena i weryfikacja w przypadku wystąpienia robót zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym oraz poinformowanie Zamawiającego,
- 13) dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności, przez cały czas trwania umowy,
- 14) sporządzanie dla Zamawiającego sprawozdań rzeczowo – finansowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz wymaganiami Instytucji Zarządzającej,
- 15) składanie raportów i końcowe rozliczenie inwestycji,
- 16) przygotowywanie w terminach podanych przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia inwestycji dla Zamawiającego, a w tym co najmniej :
 - a) sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia inwestycji i przedstawienie Zamawiającemu w wymaganym terminie, po podpisaniu protokołów końcowego odbioru.

7. Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót :

- 1) przyjęcie od wykonawcy robót kopii dokumentów uprawniających do wykonywania samodzielnych funkcji na budowie,
- 2) przejęcie dziennika budowy i dokonanie pierwszego wpisu o przyjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego,
- 3) przejęcie zawiadomienia o zgłoszeniu rozpoczęcia budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierowania budową,
- 4) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
- 5) przekazanie Wykonawcy terenu budowy i sporządzenie protokołu przekazania terenu budowy,
- 6) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcję określającą formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) **w ciągu 30 dni od zawarcia umowy przedstawienie Zamawiającemu i uzgodnienie z nim Planu Zapewnienia Jakości – Raportu Wstępnego na potrzeby wykonywania przedmiotu umowy,**
- 8) przekazanie jednego egzemplarza (za potwierdzeniem) Planu Zapewnienia Jakości dla wykonawcy robót,
- 9) przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 10) zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
- 11) przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych i innych zadań po ich uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 12) przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych ubezpieczenia budowy dokonanych przez Wykonawcę w firmie ubezpieczeniowej na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
- 13) przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę,
- 14) przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,

8. Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego. Inżynier odpowiada za :

- 1) dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
- 2) przekazanie protokolarnie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 3) sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
 - c) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - d) kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części skończonej,
 - e) kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
 - f) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - g) kontrolę budowy co najmniej dwa razy w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
 - h) prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem wykonawcy robót, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
 - i) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
 - j) każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
 - k) sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
 - l) stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,

- m) uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
- n) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
- o) sprawdzanie kompletności przedstawianych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
- p) gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót,
- q) uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- r) przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy wraz z operatem kolaudacyjnym i przekazanie go Zamawiającemu,
- s) przyjęcie od wykonawcy robót budowlanych książki obiektu i przekazanie jej wypełnionej Zamawiającemu,
- t) uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez wykonawcę,
- u) nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
- v) składanie w imieniu Zamawiającego (po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed organami) wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie wykonanego obiektu, a w przypadku stwierdzonych uchybień podczas kontroli, wykonanie wszelkich wymaganych czynności wobec wykonawcy robót o usunięcie stwierdzonych wad,
- w) bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

9. Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.

- 1) sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych (wystawienie protokołu niezgodności),
- 2) egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
- 3) opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,
- 5) przeprowadzanie z wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 6) akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku DVD lub pendrive),
- 8) współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
- 9) organizowanie porad, sporządzanie protokołów z porad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
- 10) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
- 11) nadzór nad zabezpieczeniem przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 12) nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
- 13) akceptacja wszystkich prób i badań przy oddaniu obiektów do eksploatacji,
- 14) udział w przekazaniu przez wykonawcę robót obiektów do eksploatacji,
- 15) sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń wykonawcy robót w celu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów oraz uzyskanie tych pozwoleń,
- 16) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,

- 17) obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie protokołów odbioru końcowego i wszelkich niezbędnych dokumentów, sprawdzenie i odbiór operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez wykonawcę robót,
- 18) dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót (konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót),
- 19) sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
- 20) obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 21) stwierdzanie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
- 22) nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
- 23) nadzór nad realizacją robót w taki sposób, aby zapewnić ciągłość pracy układu technologicznego i osadowego oczyszczalni ścieków,
- 24) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie zlecić niezależnej, akredytowanej jednostce weryfikację jednostki kogeneracyjnej pod kątem spełnienia aktualnych wymogów prawnych i technicznych (opomiarowania),
- 25) po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
- 26) wydawanie poleceń wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
- 27) ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności :
 - a) posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
 - b) nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
 - c) kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe informowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

10. Obowiązki w zakresie odbioru robót:

- 1) dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
- 2) przejęcie od wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
- 3) odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
- 4) zebranie i sprawdzanie od wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotowuje, a zwłaszcza operatu kolaudacyjnego,
- 5) zebranie od wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 6) organizowanie wraz z wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy i uzyskanie opinii w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 7) opracowanie wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 8) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

11. Inne obowiązki Inżyniera:

- 1) udział jako doradca techniczny w spotkaniach z wykonawcą robót,
- 2) ocenianie i rozstrzyganie sporów między wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów pomiędzy wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych na zasadach doradcy technicznego,
- 3) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
- 4) udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- 5) podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
- 6) podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
- 7) dochodzenie w imieniu Zamawiającego od wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady, czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,

- 8) w przypadkach powstania zamówień dodatkowych przygotowanie i przeprowadzanie wymaganych prawem procedur udzielania zamówień dodatkowych, a w szczególności wszelkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedur,
- 9) sporządzenie Raportu Końcowego z realizacji umowy o roboty budowlane.

Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

12. Raportowanie i sprawozdawczość.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień składania sprawozdań i raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego.

Raporty będą składane w formie papierowej w dwóch egz. oraz w formie zapisu cyfrowego na nośniku.

12.1 Raport Wstępny.

Inżynier będzie zobowiązany złożyć go do Zamawiającego, a następnie po jego akceptacji przekazać dla wykonawcy robót budowlanych.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- 1) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację umowy o roboty budowlane,
- 2) schemat organizacyjny,
- 3) lista kluczowych specjalistów,
- 4) informacja nt. komunikowania się i sposób znakowania osób na budowie,
- 5) sposób ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów,
- 6) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji budowy,
- 7) Plan zapewnienia jakości wykonania,**
- 8) wzory niezbędnych formularzy, listy obecności, protokołów, dokumentów, raportów i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami umowy,
- 9) kopię polis ubezpieczenia budowy,
- 10) protokół przekazania terenu budowy.

Raport Wstępny Inżynier opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport w ciągu 7 dni. Inżynier będzie zobowiązany do usunięcia błędów w Raporcie w terminie 7 dni od otrzymania uwag.

12.2. Raporty miesięczne

Przedkładane Zamawiającemu za każdy kolejny miesiąc po dacie zaakceptowania Raportu Wstępnego.

Raporty miesięczne powinny zawierać w szczególności :

- 1) analizę dotychczasowych działań Inżyniera w raportowanym okresie i narastająco,
- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym i jego zgodności z harmonogramem,
- 3) opis robót i dostaw w raportowanym okresie,
- 4) analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany,
- 5) wykaz oraz stan płatności,
- 6) prewencyjne lub korekcyjne działania Inżyniera, informacje o technicznych problemach i podjętych działaniach,
- 7) przewidywane następne okresy płatności,
- 8) wszelkie załączniki i notatki (z narad produkcyjnych i inne), wykonane opinie.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

12.3. Raporty kwartalne

Raporty kwartalne będą wykonywane za okres trzech minionych miesięcy kalendarzowych w terminie do 14 dni po upływie okresu raportowania.

Raporty kwartalne będą zawierały informacje za okresy raportowania z minionych okresów miesięcznych. Raporty kwartalne powinny zawierać co najmniej takie informacje, jak raporty miesięczne. Zasada przyjęcia raportów kwartalnych – jak miesięcznych.

12.4. Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane

Raport Końcowy z wykonania umowy należy złożyć do Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ukończenia i odbioru bez wad i usterek Przedmiotu umowy.

Raport powinien zawierać w szczególności :

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy,
- 2) pełny opis prac oraz zebranie wyników wszystkich dotychczasowych raportów,
- 3) analizę finansową wykonania umowy z dołączeniem listy płatności,
- 4) oświadczenia wykonawcy robót o zapłacie,
- 5) umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,

- 6) wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
- 7) wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów, operaty kolaudacyjne,
- 8) krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
- 9) opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron umowy w tym zakresie,
- 10) opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
- 11) opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Raport podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania. Inżynier będzie zobowiązany usunąć błędy w Raporcie w ciągu 7 dni od otrzymania uwag.

12.5. Raport z okresu zgłaszania wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia przyjęcia przedmiotu umowy bez istotnych wad i usterek. Wraz z raportem Zamawiający powinien otrzymać protokół końcowego odbioru robót. Raport powinien zawierać w szczególności :

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań Inżyniera w sprawie stwierdzenia i usunięcia wad,
- 2) pełny opis działań od stwierdzenia wad do ich usunięcia wraz z podaniem terminów, sposobu usunięcia wad,
- 3) terminów przeglądów w okresie po zgłoszeniu wad,
- 4) sprawozdanie i dokumentacja usuniętych wad i przeglądów.

13. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca robót budowlanych może zlecić do wykonania część prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru robót, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.
- 5) W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 4 Zamawiający zatrzyma z należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Z tego powodu wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
- 6) Zatrzymanie, o którym mowa w pkt. 5) nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy.
- 7) Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach umowy dotyczących podwykonawców.
- 9) Nie zastosowanie się wykonawcy do powyższych wymogów postanowień umowy upoważniać będzie Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń zawartej umowy, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy łącznie.