



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Wykonanie i wdrożenie zaawansowanego Geograficznego Systemu Informacyjnego (GIS) zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną z modelem hydraulicznym sieci oraz strefowym opomiarowaniem sieci wodociągowej na terenie Gminy Tuchola

*Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Priorytet II : Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Działanie 2.3 Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach.
Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.03.00-00-0046/17-00*

ZATWIERDZAM :

Tuchola, dnia 15.12.2018r.

Małgorzata Oller – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Małgorzata Oller

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

I. Informacja o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o.

reprezentowane przez p. Małgorzatę Oller – Prezesa Zarządu,

wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy pod Nr KRS 0000154821, z siedzibą przy ul. Świeckiej 68 w Tucholi, 89-500 Tuchola

NIP: 561-10-00-463

REGON: 870257484,

Adres strony internetowej : www.pk.tuchola.pl

E-mail: pk@pk.tuchola.pl

Tel. 52 33-65-730

Fax. 52 336 57 52

Powiat tucholski

Województwo kujawsko - pomorskie

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami osobami upoważnionymi są:
 - 1) Tadeusz Grzegorzczak – w sprawach merytorycznych
 - 2) Piotr Gramowski – w sprawach formalnych
 - 3) Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wykonawcami. Termin zebrania zostanie podany do informacji zainteresowanym wykonawcom na ok. 7 dni przed i zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.3UE.2018**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.

Komunikacja elektroniczna

I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Wnioski i zapytania wykonawcy przekazują do Zamawiającego **wyłącznie drogą elektroniczną** na adres: pk@pk.tuchola.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu drogą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pk@pk.tuchola.pl lub formularza na Platformie.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub dokonać modyfikacji treści SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

II. Ogólne zasady korzystania z Platformy.

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o. <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
2. **Wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcja użytkownika - Podręcznik wykonawcy” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.**
3. Wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

4. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
5. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE". W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
11. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
13. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
14. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
15. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

III. Złożenie oferty.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.** Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w niniejszej SIWZ za pośrednictwem Platformy podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://pktuchola.ezamawiajacy.pl>**
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).

7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://pk.tuchola.ezamawiajacy.pl> w zakładce „ OFERTY do dnia 08.02.2019r. do godz. 11:00
Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Oferty i dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty,
 - dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”,
 - o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
11. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
13. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 08.02.2019 r. do godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu 08.02.2019 r. o godz. 11:15.
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

V. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Spółki PK w Tucholi Sp. z o.o. oraz Spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pk.tuchola.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **Stosowanie postanowień art. 24aa ustawy Pzp.**
Zamawiający informuje, że będzie stosował postanowienia art. 24aa ustawy Pzp i stosownie do dyspozycji przepisu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

38221000-0: Geograficzne systemy informacyjne

72263000-6: Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia

72212517-6: Usługi opracowania oprogramowania informatycznego

30200000-1: Urządzenia komputerowe

51610000-1: Usługa instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

80510000-2: Usługi szkolenia specjalistycznego

51210000-7: Usługa instalowania urządzeń pomiarowych

45233140-2 Roboty drogowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o. - 2018r

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i wdrożenie zaawansowanego Systemu zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną oraz opracowanie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej, a także wdrożenie systemu strefowego opomiarowania sieci wodociągowej na terenie obsługiwanym przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o. Najważniejszymi zadaniami Geograficznego Systemu Informatycznego – dalej GIS lub System i modelu hydraulicznego w odniesieniu do systemów sieciowych są: – uporządkowanie, racjonalizacja i weryfikacja inwentaryzacji, – scentralizowanie informacji i danych, – ułatwienie dostępu do danych oraz szybki przekaz informacji, – wykonywanie analiz i ocen na potrzeby podejmowania różnych decyzji, – umożliwienie bieżącej i ciągłej kontroli parametrów sieci, – umożliwienie wizualizacji wyników analiz symulacyjnych pracy sieci, – usprawnienie obsługi klienta, – usprawnienie procesu usuwania awarii, – usprawnienie realizacji bieżących zadań eksploatacyjnych i planowanie rozwoju.

Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o.o. zarządza siecią wodociągową i kanalizacyjną o całkowitej długości około 360 km na powierzchni 16,65 km²

Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części.

Część Nr 1.

- 1) Dostawa i wdrożenie Geograficznego Systemu Informatycznego – dalej GIS lub system, do zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną.
- 2) Stworzenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej.
- 3) Wykonanie i wdrożenie systemu strefowego opomiarowania wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem urządzeń pracy sieci wodociągowej.
- 4) Szkolenie pracowników.

Część Nr 2 :

Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z dodatkowymi komponentami do zabezpieczenia systemu monitoringu i funkcjonowania GIS wraz z modelem hydraulicznym i strefowaniem sieci wodociągowej.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Warunkiem złożenia oferty na daną część jest zaoferowanie kompletnego zakresu zamówienia dla danej części i spełnienie warunków udziału w postępowaniu przewidzianych dla danej części.

Część Nr 1 zamówienia obejmuje :

- 1) Wdrożenie zaawansowanego GIS zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną oraz opracowanie modelu hydraulicznego sieci, które obejmować będzie:
 - a) Dostawę oprogramowania:

Instalacja oraz konfiguracja systemu
 - b) Utworzenie bazy danych:
 - Stworzenie na podstawie danych archiwalnych oraz map analogowych oraz opracowań cyfrowych znajdujących się w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tucholi bazy informacji o eksploatowanych sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - Wektoryzacja elementów infrastruktury.
- 2) Stworzenie modelu hydraulicznego sieci wodociągowej:

W oparciu o bazę danych wykorzystywaną w GIS, stworzenie modelu odzwierciedlającego prace systemów wodociągowego oraz kanalizacyjnego.

Szczegółowe Informacje na temat:

- Wymagań do GIS,
- Bezpieczeństwa systemu,
- Prezentacji oraz wyświetlania danych,
- Edycji danych,
- Edycji danych atrybutowych,
- Narzędzi branżowych,
- Wydruków,
- Analizy danych,
- Narzędzi do modelowania matematycznego sieci wodociągowej i pozostałych narzędzi,
- Wymagań do mobilnej aplikacji GIS,
- Modułów branżowych,
- Modułu matematycznego sieci wodociągowej,
- Szkoleń,
- Licencjonowania Systemu

Szczegóły wykonania zawiera Załącznik Nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia, który jest częścią SIWZ.

3) Wykonanie i Wdrożenie Systemu strefowego opomiarowania.

System strefowego pomiaru przepływów i ciśnień przewiduje zainstalowanie urządzeń pomiarowych i rejestrujących na ujęciach wody, stacjach uzdatniania wody, stacjach podnoszenia ciśnienia, na sieci wodociągowej w punktach węzłowych wyznaczonych stref. Dane z pomiarów przesyłane będą do centralnego punktu dyspozytorskiego, gdzie realizowana będzie analiza, interpretacja i wizualizacja.

Miasto Tuchola eksploatuje stacje uzdatniania wody – dalej SUW tworzące system wodociągowy wymagający wielopunktowego opomiarowania zarówno przepływów jak i ciśnień. Dodatkowym źródłem zasilania miasta jest zbiornik wody zabudowany na sieci – również wymagający opomiarowania.

Zakres zamówienia obejmuje :

- a) dostawa przepływomierzy elektromagnetycznych,
- b) dostawa wodomierzy śrubowych,
- c) dostawa rejestratorów GSM,
- d) montaż oraz konfigurowanie na posiadanych urządzeniach pomiarowych rejestratorów,
- e) montaż przepływomierzy i wodomierzy w lokalizacjach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- f) połączenia elektryczne i elektroniczne urządzeń,
- g) montaż czujników przepływomierzy kotłowniczych i przyłączy ciśnieniowych na rurociągach,
- h) naprawa uszkodzonych nawierzchni drogowych,
- i) szkolenie pracowników.

Szczegółowe wymagania stawiane:

- Przepływomierzom elektromagnetycznym,
- Wodomierzom śrubowym,
- Rejestratorom danych z wbudowanymi wewnętrznymi modemami GSM,
- Sposobowi montażu

zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1a do SIWZ.

4) Wymagania dotyczące opracowania i wdrożenia przedmiotu zamówienia:

Wykonawca do opracowania i wdrożenia przedmiotu zamówienia-będzie zobowiązany m.in. do :

- a) przeprowadzenia analizy przedwdrożeńowej,
- b) przedłożenia harmonogramu wdrożenia,
- c) dostawy oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i innego, które jest niezbędne do uruchomienia całości systemu o pełnej funkcjonalności wraz z jego instalacją,
- d) dostawy wszystkich wymaganych licencji,
- e) dostarczenia Systemu,
- f) udostępnienia kodu źródłowego Systemu z komentarzami, aktualnego na dzień wdrożenia (w wersji elektronicznej) oraz jego bieżąca aktualizacja w przypadku zmian funkcjonalnych Systemu,
- g) konfiguracji, integracji Systemu,
- h) przeniesienia wszystkich danych z dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego map oraz innych informacji archiwalnych i terenowych,
- i) usuwania awarii i usterek w okresie gwarancji utrzymania Systemu,
- j) dostarczenia kompletnej (obejmującej całą funkcjonalność Systemu) dokumentacji Systemu w formie elektronicznej dla administratorów i użytkowników,
- k) dostarczenia Systemu uwzględniającego funkcjonalność zawartą w załączniku Nr 1a do SIWZ,
- l) zintegrowania Systemu z podsystemami aktualnie funkcjonującymi u Zamawiającego,
- m) umożliwienia rozbudowy serwerów, na których zainstalowany jest System, bez ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych na rzecz Wykonawcy, jak też firm trzecich. Przedmiotowy wymóg dotyczy także zwiększenia liczby pracujących w Systemie użytkowników (nielimitowana liczba użytkowników równoczesnych).

Część Nr 2 zamówienia obejmuje :

Dostawę sprzętu komputerowego wraz z jego oprogramowaniem i uruchomieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Dostawa obejmuje :

- Tablet – 2 szt
- Serwer – 1 szt
- Zasilacz awaryjny – 1 szt
- Laptopy – 2 szt
- Komputer stacjonarny – 4 szt
- Monitor – 4 szt
- Monitor wielkogabarytowy – 4 szt
- Szafa rackowa - szt

Szczegóły wykonania zawiera Załącznik Nr 1a Opis Przedmiotu Zamówienia, który jest częścią SIWZ.

2. Zasady równoważności.

Jeśli SIWZ przywołuje nazwy markowe, bądź nazwę producenta lub niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary, dopuszcza się - w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji na rynku- dostarczenie w ramach zamówienia materiałów, rozwiązań równoważnych, spełniających wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pomimo dołożenia wszelkich starań, w OPZ mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub

być podane niektóre charakterystyczne dla konkretnego producenta wymiary. Gdziekolwiek takie zapisy występują, niezależnie od kontekstu w jakim zostały użyte, nie stanowią elementu opisu przedmiotu zamówienia i tym samym nie są one wiążące dla wykonawcy.

W szczególności ew. nazwy własne lub znaki towarowe nie mogą być odczytywane jako wskazanie preferencji Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały/urządzenia/sprzęt/licencje, spełniające wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe wyspecyfikowane w OPZ.

Ponadto Wszędzie tam, gdzie podano parametry techniczne materiału/urządzenia/sprzętu należy dobierać takie, których parametry w typoszeregach producentów są najbliższe tym wyspecyfikowanym chyba, że w OPZ jednoznacznie wskazano szczególne zasady doboru urządzeń w oparciu o wyspecyfikowane parametry.

3. Warunki gwarancji i rękojmi.

3.1. Gwarancja:

- 1) Wykonawca na wykonany i wdrożony System udziela gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad i przejęcia przez Zamawiającego Systemu do użytkowania.
- 2) Wykonawca w ramach gwarancji, o której mowa w pkt.1 zobowiązany będzie do świadczenia **stałej obsługi informatycznej** obejmującej w szczególności:
 - a) zapewnienie poprawnego działania Systemu,
 - b) sprawdzania poprawności działania Systemu, czynności te będą wykonywane nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - c) instalację poprawek Systemu,
 - d) konsultacje w dni robocze w godzinach 7:00-15:00:
 - telefoniczne,
 - za pomocą poczty elektronicznej,
 - za pomocą faxu,
 - za pośrednictwem internetu,
 - e) bieżącą pomoc dla użytkowników systemu w siedzibie Zamawiającego,
 - f) analizy, korekty danych, dodatkowe szkolenia wynikające z nowych potrzeb,
 - g) wspomaganie pracowników Zamawiającego w uzyskiwaniu dodatkowych zestawień, raportów i analiz, a w razie potrzeby ich wykonanie przez wykonawcę
 - h) wspomaganie pracowników Zamawiającego we wprowadzaniu nowych typów obiektów, atrybutów, powiązań, a w razie potrzeby ich wykonywanie przez wykonawcę
 - i) usuwania zgłoszonej awarii bądź usterki, uniemożliwiającej pełne wykorzystanie systemu.Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia i zakończy prace nie później niż w ciągu 5 dni od zgłoszenia. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający może przedłużyć czas na usunięcie awarii.
- 3) Wykonawca na dostarczone i zamontowane urządzenia pomiarowe udziela gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad przejęcia przez Zamawiającego wszystkich zamontowanych i uruchomionych urządzeń.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem

- okresu gwarancyjnego a także wykonywania bieżących okresowych przeglądów, konserwacji dostarczonego sprzętu.
- 5) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
 - 6) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
 - 7) W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
 - 8) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
 - 9) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Systemu lub dostarczonych urządzeń, a także gdy ujawniona wada może skutkować wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie przystąpić niezwłocznie do usunięcia wady i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do usunięcia.
 - 10) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - 11) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
 - 12) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
 - 13) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usuwania wad.
 - 14) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
 - 15) Wykonawca odpowiadać będzie za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
 - 16) Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.

3.2. Rękojmia :

- 1) Stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Systemu i montażu urządzeń bez wad.
- 2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

- 3) W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usunięcie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi.
- 4) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.
- 5) Ilekroć jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

4. Urządzenia.

Urządzeniami są :

dostarczony sprzęt komputerowy tj. laptopy, komputery stacjonarne, serwery, monitory, urządzenia pomiarowe tj. przepływomierze wraz z przetwornikami, wodomierze, ciśnieniomierze, zasuwki kotłownicze rejestratory i inne urządzenia wymienione w załączniku Nr 1a.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest stosować do realizacji zamówienia wyłącznie nowe urządzenia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego urządzeń planowanych do dostarczenia i zamontowania.
- 3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie i montaż. Dokumentami mogą być certyfikaty, karty techniczne, specyfikacje techniczne wydane przez producenta lub jednostkę oceniającą zgodność z wymaganiami Zamawiającego lub cechami określonymi w SIWZ.
- 4) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w SIWZ – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

5. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wyłącznie w zakresie wykonania robót budowlano - montażowych i instalacyjnych urządzeń pomiarowych, studni i zasuw.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

6. Warunki rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.

- 2) Rozliczenie za wykonane części zamówienia następować będzie na podstawie faktur VAT, za poszczególne etapy na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego przez wykonawcę.
- 3) Płatności za poszczególne części zamówienia będą dokonywane zgodnie z następującą zasadą:
Dla części Nr 1.
 - a) za przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej przedmiotu zamówienia, przedstawienie wniosków do opracowania przedmiotu zamówienia i przedłożenia harmonogramu jego wdrożenia – 5 % ceny ofertowej brutto,
 - b) za dostawę urządzeń pomiarowych i zasuw do strefowania sieci wodociągowej - 35 % ceny ofertowej brutto,
 - c) za wdrożenie, rozruch, kalibrację systemu strefowania sieci wodociągowej – 15 % ceny ofertowej brutto,
 - d) za wykonanie i wdrożenie systemu GIS łącznie z modelem hydraulicznym sieci wodociągowej - 45% ceny ofertowej brutto,**Dla części Nr 2.**

Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi jedną fakturą, po wykonaniu całego zadania i odbiorze bez usterek
- 4) Zapłata za każdą fakturę będzie realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT zaakceptowanej przez Inżyniera Kontraktu i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 6) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Lidera konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 8) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur dla podwykonawców.
- 9) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

Część Nr 1:

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
2. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – **w terminie 12 miesięcy** od daty uzgodnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego.

Część Nr 2 :

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – **w terminie 5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

I. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień - dalej JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia (dotyczy każdego z wykonawców niezależnie od części zamówienia, na które składa ofertę).

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania :

- 1) W celu wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawca składa do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
- 4) W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą

wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.

- 5) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl
- 6) Wykonawca (lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub podmioty udostępniające swoje zasoby dla wykonawcy) składają JEDZ zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale II część **Komunikacja elektroniczna**.
- 7) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc.
- 8) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 9) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 10) Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ przed upływem terminu składania ofert wg zasad określonych w rozdziale II część **Komunikacja elektroniczna**.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie :

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów :**
nie określa się minimalnych standardów; spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej, zdolności finansowej i ekonomicznej :

a) Doświadczenia.

Dla części Nr 1 :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi (umowy) polegającej na wdrożeniu systemu informacji przestrzennej GIS łącznie z modelem hydraulicznym sieci wodociągowej (stacjonarny działający przez www), zintegrowanego z systemami informacyjnymi - ZIS (biling, wodomierzowa, finansowo- księgowy) wraz z wdrożeniem systemu mobilnego GIS (działający w trybie on i off line) i funkcjonujące przez okres min. 12 miesięcy po zakończeniu ich wdrożenia, każda o wartości nie mniejszej 300 000 zł netto.

Dla części Nr 2 :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego (w tym serwera) o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł netto.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Dla części Nr 1 :

- **Kierownikiem Wdrożenia:** wykształcenie wyższe informatyczne z doświadczeniem co najmniej 5 letnim przy kierowaniu projektami informatycznymi, w tym co najmniej dwoma wdrożeniami systemów informacji przestrzennej GIS zintegrowanymi z systemem (billing, wodomierzowy, finansowo-księgowy) działającym w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych;
- **Programistami GIS** - co najmniej 3 osobami z wykształceniem wyższym informatycznym z min. 3 letnim doświadczeniem we wdrażaniu co najmniej 2 systemów informacji przestrzennej lub modelu hydraulicznego sieci wodociągowej w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych;
- **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i doświadczenie w montażu i uruchomieniu urządzeń pomiarowych;
- **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, który powinien zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku – na zasadzie spełnia /nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zdolności finansowej :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej :

- **Dla części Nr 1** - 300.000 zł (słownie : trzysta tysięcy złotych),
- **Dla części Nr 2** - 60.000 zł (słownie : sześćdziesiąt tysięcy złotych),

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych

środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wstępna ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, złożonego do oferty zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale II część Komunikacja elektroniczna.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacje techniczna lub zawodowa lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

Jeżeli sytuacja techniczna lub zawodowa lub finansowa podmiotu, o których mowa nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub*
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.*

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 5 w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,

- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z **wyjątkiem wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5,** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie :

Dla części Nr 1 : 20.000,00 złotych, słownie : *dwadzieścia tysięcy złotych*;

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank : Bank Millennium S.A. w Tucholi

**Nr rachunku : 49 1160 2202 0000 0000 60 9050 58 z dopiskiem na blankiecie przelewu:
wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:**

**Wykonanie i wdrożenie zaawansowanego Geograficznego Systemu Informacyjnego (GIS)
zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną z modelem hydraulicznym sieci oraz
strefowym opomiarowaniem sieci wodociągowej na terenie Gminy Tuchola**

Część Nr

2. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - 1) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę : dowodu dokonania przelewu lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2) **oryginału**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze

oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związanie ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
Jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub oferta jest składana wspólnie, JEDZ składa każdy z tych podmiotów.
- 3) Wypełniony załącznik Nr 2- Oświadczenie wykonawcy dot. RODO
- 4) Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 5) Dowód wniesienia wadium.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>Nr sprawy :</p> <p style="text-align: center;">„Oferta – Przetarg na:</p> <p style="text-align: center;">Wykonanie i wdrożenie zaawansowanego Geograficznego Systemu Informacyjnego (GIS) zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną z modelem hydraulicznym sieci oraz strefowym opomiarowaniem sieci wodociągowej na terenie Gminy Tuchola</p> <p style="text-align: center;">Część Nr</p> <p style="text-align: center;">nie otwierać przed 08.02.2019r. godz. 11:15</p> <p style="text-align: right;">Adres składającego ofertę</p>
--

- 1) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) oferta winna być złożona w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem w formacie pdf w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane (ZIP) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane w formacie pdf wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy spakować w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane (ZIP) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji,
- 5) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 6) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

Czynności wymienione w pkt. 1 – 4 należy wykonać wg wskazań określonych w rozdziale II część Komunikacja elektroniczna.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II część Komunikacja elektroniczna.

Dotyczy każdej części zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1-5.

1.2. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez wykonawców, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 – 5 składa każdy z wykonawców.

1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,

- 1) **o których mowa w pkt 1 ppkt 1)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) **o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 1.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (dla części Nr 2 – 3 lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**nie dotyczy części Nr 2**);
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań oferowanych urzędzeń do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

Dla części Nr 1 :

Karty techniczne oferowanych urzędzeń tj.

- przepływomierze elektryczne z przetwornikami,

- czujniki ciśnienia w sieci wodociągowej,
- rejestratory danych z wbudowanymi modemami GSM,
- studnie,

w celu potwierdzenia parametrów oferowanych urządzeń. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie wszystkich wymaganych parametrów.

Dla części Nr 2 :

- 1) Karty techniczne w celu potwierdzenia parametrów oferowanych komputerów stacjonarnych, laptopów, serwera i monitora wielkogabarytowego. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie wszystkich wymaganych parametrów.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o okresie gwarancji na wszystkie elementy zamówienia (realizowanej w miejscu instalacji sprzętu z możliwością zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 3. **Oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail : pk@pk.tuchola.pl lub na Platformie zgodnie z wskazówkami zamieszczonymi w rozdziale II w części Komunikacja elektroniczna.**
5. **Uzupełnianie dokumentów.**
- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Do czynności obrotu dokumentami mają zastosowanie postanowienia określone w rozdziale II część Komunikacja elektroniczna.

Szczegóły i sposób składania dokumentów Zamawiający określi w treści wezwania.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć wg zasad określonych w rozdziale II część Komunikacja elektroniczna.
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) kopie dokumentów będą potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, jeżeli zostaną spakowane w jeden plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r poz. 419), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonanie wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 6) ***Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).***

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **08.02.2019r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **08.02.2019 r. o godz. 11:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, okresu gwarancji na część aplikacyjną i na część sprzętową (sprzęt pomiarowy), terminu odroczonej zapłaty za faktury, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny wykonania zamówienia,
 - 4) okresy gwarancji,
 - 5) terminu wykonania zamówienia.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dla każdego z zadań określonych w tym załączniku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie zakresu czynności wykonania i wdrożenia Systemu oraz dostawy i montażu wszystkich urządzeń określonych w załączniku Nr 1a.
3. **Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie czynności niezbędne do opracowania i wdrożenia Systemu GIS, a także dostawy, montaż i uruchomienie wszystkich wymienionych w załączniku Nr 1a urządzeń (odpowiednio do części zamówienia).**
4. Zasadnym jest, aby każdy z Wykonawców zapoznał się z lokalizacją i posiadanym przez Zamawiającego ZSI.
5. **Poprawianie błędów w ofercie:**
Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencją dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Rażąco niska cena:**
 1. Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych,
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - 4) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.)
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert. Oferty będą oceniane wg kryteriów przypisanych dla poszczególnych części.

Dla części Nr 1 :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

2) Wydłużenie gwarancji (GA) - 40%

Oferty będą oceniane za wydłużenie okresu gwarancji-**ponad wymagany okres 24 miesięcy** o:

1-3 miesięcy (włącznie) - 10 pkt.,

4-6 miesięcy (włącznie) - 20 pkt.

7-8 miesięcy (włącznie) - 30 pkt.

9-12 miesięcy - 40 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany podać okres czasu o jaki wydłuży czas obowiązywania gwarancji i wprowadzić go w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + GA$$

Dla części Nr 2 :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

2) Wydłużenie gwarancji (G) - 40%

Oferty będą oceniane za wydłużenie okresu gwarancji-**ponad wymagany okres 24 miesięcy** o:

1-3 miesiące (włącznie) - 10 pkt.,

4-6 miesięcy (włącznie) - 20 pkt.

7-8 miesięcy (włącznie) - 30 pkt.

9-12 miesięcy - 40 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany podać okres czasu o jaki wydłuży czas obowiązywania gwarancji i wprowadzić go w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + G$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyższej oceniona, niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę,

Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 179 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

<p>XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>
--

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,

- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dotyczy części Nr 1.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy,

- 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi,
 - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 10. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich dostaw i usług za należycie wykonane.
 11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
 12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, protokolarnego odbioru usług i zamontowanych urządzeń,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych usług tj. odbioru ostatecznego,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2.
 13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia Wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Wypłata, o której mowa w pkt. 13 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o. p. Małgorzata Oller,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail : ido@pk.tuchola.pl
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

Wykonanie i wdrożenie zaawansowanego Geograficznego Systemu Informacyjnego (GIS) zarządzania liniową infrastrukturą wodociągową i kanalizacyjną z modelem hydraulicznym sieci oraz strefowym opomiarowaniem sieci wodociągowej na terenie Gminy Tuchola

- część Nr -

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dalej ustawa Pzp,
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 182 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik Nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dot. RODO
- Załącznik nr 3– wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – wzór zobowiązania innego podmiotu
- Załącznik Nr 5 – wzór – wykaz usług/dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5/3 lat
- Załącznik Nr 6 – wzór – wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Załącznik Nr 7 – wzór umowy
- Załącznik – Instrukcja użytkownika – złożenie oferty (Podręcznik wykonawcy)