

REGULAMIN

Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Bładowie, Gmina Tuchola

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. RIPOK w Bładowie stanowi instalację do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielenia ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub części do odzysku, przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz składowania odpadów. Posiada status Instalacji Komunalnej wpisanej z urzędu przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na listę instalacji dostępną pod adresem:

<http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/lista-instalacji-komunalnych-na-terenie-województwa-kujawsko-pomorskiego-2/>

2. W skład RIPOK w Bładowie wchodzi następujące główne obiekty, służące gospodarowaniu odpadami:

- a) Instalacja do mechanicznego przetwarzania odpadów – sortownia odpadów komunalnych,
- b) Instalacja do biologicznej stabilizacji i kompostowania odpadów – kompostownia,
- c) Składowisko odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne - kwatera do składowania odpadów,
- d) Wiaty, boksy, place i pojemniki do czasowego magazynowania odpadów.
- e) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Tuchola.

3. RIPOK w Bładowie zarządzana jest przez:

Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o. o. ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola, tel. centrala 052 33 657 30, tel. RIPOK 052 55 90 419

4. Przyjmowanie odpadów w RIPOK Bładowo odbywa się:

- a) w dni robocze od poniedziałku do piątku: w godzinach od 7:00 do 17:00 – wszyscy dostawcy posiadający umowy na przyjmowanie odpadów z PK w Tucholi sp. z o. o. ,
- b) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00 - mieszkańcy Gminy Tuchola w ramach Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- c) w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00 – wyłącznie mieszkańcy Gminy Tuchola w ramach Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

W niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy instalacja jest nieczynna.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenia losowe – np. awaria pojazdu, inne nagłe i nieprzewidziane zdarzenia) odpady mogą być przyjęte w innych dniach i godzinach, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem RIPOK. Ze względu na istniejący obowiązek prowadzenia elektronicznej ewidencji odpadów w czasie rzeczywistym odstępstwa od regulaminu w kwestii godzin przyjmowania odpadów określonych w niniejszym regulaminie muszą być mocno uzasadnione, nie mogą być nagminne i nie mogą wynikać z przyjętego przez przewoźnika harmonogramu odbierania odpadów.

5. W RIPOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne i inne dopuszczone do zagospodarowania w aktualnych decyzjach Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego - Pozwoleniu Zintegrowanym i Decyzji Zatwierdzającej Instrukcję Prowadzenia Składowiska. Kopie ww. decyzji zawierające wykaz tych odpadów znajdują się w biurze RIPOK. Odpady nie ujęte w wykazie nie są przyjmowane.
6. Dostarczone odpady są poddawane przetwarzaniu mechanicznemu i biologicznemu, odzyskowi lub unieszkodliwianiu albo zbieraniu i czasowemu magazynowaniu w celu przekazania ich kolejnemu posiadaczowi.
7. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez Usługobiorców z usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Sp. z o. o. w zakresie:
 - a) przetwarzania odpadów ulegających biodegradacji;

- b) składowania odpadów;
- c) sortowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- d) sortowania odpadów zebranych w sposób selektywny;
- e) odzysku odpadów;
- f) zbierania odpadów,
- g) prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Tuchola.

II. PRZYJĘCIE ODPADÓW DO ZAGOSPODAROWANIA – ZASADY OGÓLNE

1. RIPOK przyjmuje odpady od Dostawców, posiadających odpowiednie wpisy, pozwolenia, zezwolenia i inne dokumenty wymagane przy obrocie odpadami, z którymi Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi sp. z o. o. zawrze pisemne umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych. Zmieszane odpady komunalne przyjmowane są wyłącznie od podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej. Powyższe ograniczenie nie dotyczy podmiotów zajmujących się opróżnianiem koszy ulicznych, pielęgnacją terenów zielonych lub sprzątaniami ulic i targowisk, będących wytwórcami odpadów i nieprowadzącymi działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Zawarcie umowy nie jest konieczne w przypadku dostarczenia odpadów zebranych selektywnie przez dostawców indywidualnych, nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
3. RIPOK przyjmuje do zagospodarowania również odpady inne niż komunalne, o ile objęte one są posiadanymi pozwoleniami i odpowiednimi decyzjami administracyjnymi i istnieją techniczne warunki zagospodarowania takich odpadów.
4. RIPOK może odmówić zawarcia umowy przyjęcia odpadów w wypadku niewystarczających mocy przerobowych.
5. Zabrania się dostarczania do RIPOK odpadów występujących w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych oraz strumienia odpadów komunalnych zmieszanych zawierających m.in. następujące zanieczyszczenia:
 - a) odpady niebezpieczne,
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) gruz budowlany.
6. W przypadku dostarczenia odpadów o których mowa w § 2 ust. 5, RIPOK uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów, a ewentualnie wcześniej wyładowane odpady zostaną załadowane na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Dostawca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, regulujących gospodarkę odpadami, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o gospodarce komunalnej i ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Korzystający z instalacji RIPOK są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i poleceń upoważnionego personelu.

III. PRZYJĘCIE ODPADÓW DO ZAGOSPODAROWANIA - USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Warunkiem przyjęcia odpadów komunalnych do RIPOK jest posiadanie przez Dostawcę wpisu w elektronicznej bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), rejestrze działalności regulowanej w gminie, na terenie której odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dotyczy Dostawców przekazujących do RIPOK odpady w trybie odbierania od właścicieli nieruchomości) oraz aktualnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem Komunalnym w Tucholi sp. z o. o. na przyjęcie do zagospodarowania odpadów komunalnych w RIPOK Bładowo z terenu danej gminy. Stosowny dokument może być w każdej chwili sprawdzany przez Pracowników RIPOK.

2. Warunek posiadania wpisu w elektronicznej bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami określony w pkt III.1 nie dotyczy wytwórców odpadów zwolnionych z prowadzenia ewidencji odpadów na mocy odrębnych przepisów.
3. W ramach funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie RIPOK istnieje możliwość przyjęcia posegregowanych odpadów komunalnych dostarczanych własnym środkiem transportu przez osobę fizyczną – mieszkańca gminy Tuchola, po okazaniu dowodu tożsamości, dowodu uiszczenia bieżącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz podpisaniu oświadczenia związanego z ochroną danych osobowych. Żadne inne dokumenty nie są w tym wypadku wymagane.
4. Podstawą przyjęcia odpadów do RIPOK jest wygenerowana w systemie BDO, o którym mowa w pkt. III.1, elektroniczna karta przekazania odpadów lub, w przypadku odpadów komunalnych, elektroniczna karta przekazania odpadów komunalnych. Powyższe nie dotyczy odpadów dostarczanych przez wytwórców odpadów zwolnionych z mocy prawa z prowadzenia ewidencji odpadów, którzy zobowiązani są do złożenia stosownego pisemnego oświadczenia.
W przypadku odpadów przeznaczonych do unieszkodliwienia przez składowanie, Dostawca zobowiązany jest dodatkowo do przedłożenia karty podstawowej charakterystyki odpadu i testu zgodności, o których mowa w ustawie o odpadach
5. Procedura przyjęcia odpadów do RIPOK
 - a) Pojazd przywożący odpady do RIPOK przejeżdża przez bramę i zatrzymuje się na wadze samochodowej wyposażonej w sygnalizację świetlną. Kierowca przekazuje wymagane dokumenty. Pracownik RIPOK sprawdza, czy w systemie BDO została wygenerowana właściwa karta przekazania odpadów oraz wstępnie weryfikuje dostarczone odpady pod kątem zgodności z kartą przekazania odpadu i kartą podstawowej charakterystyki odpadu. Po weryfikacji przeprowadzonej ze skutkiem pozytywnym pojazd z odpadami jest ważony i rejestrowany poprzez wprowadzenie danych do elektronicznego systemu ważenia. Pracownik RIPOK wskazuje kierowcy miejsce rozładunku.
 - b) W przypadku próby przekazania odpadów innych niż deklarowanych w karcie przekazania odpadów:
 - pracownik RIPOK uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów lub do ich przekwalifikowania, jeżeli rodzaj i kod odpadu zostaną nieprawidłowo określone przez Dostawcę,
 - opłata za przyjęcie odpadu rozliczona zostanie zgodnie z klasyfikacją odpadów dokonaną przez pracownika RIPOK, przy czym Dostawca, pod rygorem nieprzyjęcia odpadów, obowiązany jest do poprawnego sporządzenia nowej karty przekazania odpadu; powyższe dotyczy również przypadków, gdy zadeklarowana w karcie przekazania odpadów masa odpadów nie jest zgodna z wynikami ważenia,
 - pracownik RIPOK ma ponadto obowiązek odmowy przyjęcia odpadów nie wymienionych jako dopuszczonych do zagospodarowania w RIPOK, jak również w przypadku przywiezienia odpadów niebezpiecznych, mogących zagrozić środowisku lub zakłócić proces przetwarzania i unieszkodliwiania.
 - c) Zarządzający RIPOK ma również prawo odmówić przyjęcia odpadów w innych, uzasadnionych przypadkach naruszenia warunków umowy zawartej na przyjęcie odpadów.
 - d) W miejscu rozładunku, wskazanym przez pracownika przyjmującego, odpady są ponownie kontrolowane przez upoważnionego pracownika RIPOK.
 - e) Samochód po rozładunku wraca na wagę, jest ponownie ważony i rejestrowany.
 - f) Pracownik RIPOK potwierdza przyjęcie odpadów do RIPOK w systemie BDO i wydaje kierowcy dokument przyjęcia odpadów (kwit wagowy).
 - g) Opuszczając RIPOK kierowca zobowiązany jest przejechać pojazdem przez automatyczną myjkę do kół pojazdów.
6. Procedura przyjęcia odpadów do PSZOK:
 - a) w PSZOK przyjmowane są wyłącznie posegregowane odpady powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców na terenie gminy Tuchola.
 - b) odpady w PSZOK odbierane są nieodpłatnie w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w której położona jest nieruchomość.
 - c) mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie.
 - d) w PSZOK nie wystawia się kart przekazania odpadów, faktur i innych potwierdzeń przekazania odpadów.
 - e) przyjmowanie odpadów odbywa się w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz od 7.00 do 14.00 w soboty z wyłączeniem niedziel i świąt, stanowiących dni wolne od pracy.
 - f) W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, powstałych w gospodarstwach domowych:

- odpady zielone z parków i ogrodów,
 - papier i tektura,
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - plastik (z wyłączeniem elementów pojazdów) i opakowania z tworzyw sztucznych,
 - opony samochodowe (od samochodów osobowych - w ilości do 8 szt. rocznie)
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych, nie wymagających zezwoleń, posegregowane na poszczególne rodzaje, tj. gruz, papa, materiały izolacyjne, tworzywa sztuczne, szkło, drewno etc. – w ilości do 1,0 Mg rocznie),
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metale, w tym opakowania z metali,
 - odzież,
 - popiół,
 - odpady niebezpieczne, takie jak:
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia oraz opakowania po nich,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - światłówki,
 - oleje.
- g) w PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej (zarówno odpady komunalne jak i poprodukcyjne) oraz komunalne odpady zmieszane.
- h) w PSZOK obowiązuje następująca procedura przyjęcia odpadów:
- zgłoszenie dostarczenia odpadów w biurze wagowym,
 - weryfikacja rodzaju i stanu dostarczonych odpadów (czy mogą być przyjęte na PSZOK i czy są posegregowane),
 - sprawdzenie tożsamości posiadacza odpadów i weryfikacja jego uprawnień do nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK (zamieszkanie na terenie gminy Tuchola i bieżące regulowanie opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy),
 - decyzja o przyjęciu odpadów lub decyzja odmowna,
 - podpisanie przez posiadacza odpadów oświadczenia w związku z ochroną danych osobowych,
 - zważenie pojazdu z odpadami,
 - rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez obsługę,
 - zważenie pojazdu po rozładunku,
 - rejestracja masy dostarczonych odpadów i danych osobowych dostarczającego.
7. Rozładunek odpadów przeznaczonych do składowania odbywa się na rampie wyładowniczej składowiska.
 8. Rozładunek odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie przeznaczonych do mechanicznego przetwarzania następuje we wiacie rozładunkowej hali sortowni lub w samej hali.
 9. Rozładunek odpadów ulegających biodegradacji odbywa się na placu dojrzewania kompostu.
 10. Rozładunek odpadów wielkogabarytowych następuje w wydzielonym boksie lub na placu.
 11. Rozładunek odpadów przeznaczonych do przekazania innemu posiadaczowi następuje w wydzielonych boksach, na placach, pod wiatami oraz – w przypadku odpadów niebezpiecznych – w specjalnych pojemnikach.
 12. Na terenie RIPOK obowiązuje przestrzeganie zasad BHP, ppoż., bezpieczeństwa ruchu pojazdów samochodowych, w tym stosowanie się do drogowych znaków pionowych i poziomych wynikających z przyjętej organizacji ruchu oraz poleceń pracowników RIPOK. W szczególności zabrania się palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia na całym obszarze RIPOK.
 13. Przebywanie osób nieupoważnionych i postronnych na terenie zakładu, w tym w szczególności w halach, boksach, pod wiatami, na kwaterze składowej, ciągach komunikacyjnych lub w rejonie pracy sprzętu jest surowo wzbronione.
 14. Opłata za przyjęte odpady dostarczone na podstawie zawartych umów dokonywana jest na podstawie faktur w formie przelewu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 15. Pracownik RIPOK odmówi przyjęcia odpadów do zagospodarowania w przypadku:

- a) dostarczenia odpadów przeznaczonych do składowania, w stosunku do których nie została sporządzona karta podstawowej charakterystyki odpadów i nie wykonano testów zgodności, jeżeli są wymagane, lub gdy dostarczany odpad nie spełnia kryteriów dopuszczenia do składowania określonych w obowiązujących przepisach prawa,
 - b) dostarczenia odpadów niewymienionych w wykazie odpadów dopuszczonych do zagospodarowania w RIPOK Bładowo,
 - c) dostarczenia odpadów występujących w postaci ciekłej, o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych oraz odpadów komunalnych zmieszanych zawierających w szczególności:
 - odpady niebezpieczne
 - odpady medyczne i weterynaryjne
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - gruz budowlany.
 - d) braku odpowiednich wpisów, pozwoleń, zezwoleń i innych dokumentów wymaganych przy przyjęciu odpadów zgodnie z przepisami prawa i zawartą umową,
 - e) gdy dokumenty wygenerowane lub przedstawione przez dostarczającego, w szczególności karta przekazania odpadów, karta podstawowej charakterystyki odpadów oraz wyniki testów zgodności są nieprawidłowo wypełnione, niekompletne lub budzą wątpliwości lub są niezgodne ze stanem faktycznym,
16. Pracownik RIPOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów do zagospodarowania w przypadku:
- a) pozostawania przez Dostawcę w zwłoce z zapłatą za dostarczone odpady przez okres 2 i więcej okresów rozliczeniowych,
 - b) dostarczenia odpadów innych niż ustalone w zawartej umowie lub w ilości większej, niż ustalony w umowie limit, bez uprzedniego uzgodnienia z kierownictwem RIPOK możliwości ich zagospodarowania,
 - c) awarii instalacji RIPOK uniemożliwiającej przetwarzanie odpadów,
 - d) pożaru na terenie RIPOK lub innego zdarzenia mającego charakter siły wyższej,

W wyżej opisanych przypadkach przyjęcie odpadów może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy dostarczający na miejscu usunie przyczynę, z powodu których nastąpiła odmowa, o ile jest to możliwe.

17. W przypadku, gdy pomimo odmowy przyjęcia odpadów do zagospodarowania nastąpił rozładunek odpadów na terenie RIPOK, rozładunek nastąpił w miejscu innym, niż wskazane przez pracownika RIPOK lub gdy niezgodność stanu faktycznego, w tym własności fizyko-chemicznych dostarczonych odpadów z przedstawionymi dokumentami ujawniła się po rozładunku, dostarczający jest obowiązany, na wezwanie kierownictwa RIPOK, do usunięcia dostarczonych odpadów z terenu RIPOK na własny koszt i pokrycia wszelkich ewentualnych strat wynikłych z tego tytułu. Jeżeli dostarczający nie wykona powyższego w wyznaczonym terminie, prowadzący RIPOK może w trybie zastępczym sam wykonać ten obowiązek na koszt i ryzyko dostarczającego.
18. W przypadku awarii, wypadku lub kolizji komunikacyjnej na terenie RIPOK z udziałem dostarczającego, sporządza się protokół ze zdarzenia, który podpisuje kierownik RIPOK i przedstawiciel dostarczającego. Zapisy protokołu stanowią podstawę do ewentualnej odpowiedzialności za szkody poniesione przez strony.
19. Dostarczający naprawi wszelkie szkody w środowisku i mieniu RIPOK spowodowane jego działaniem. Przez naprawienie szkód w środowisku i mieniu rozumie się przywrócenie stanu środowiska i składników mienia do stanu sprzed powstania szkody. W przypadku, gdy dostarczający nie przystąpi do naprawienia szkody we wskazanym terminie, prowadzący RIPOK może w trybie zastępczym sam wykonać ten obowiązek na koszt i ryzyko dostarczającego.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji na temat zagadnień ujętych w niniejszym regulaminie udziela na miejscu kierownik, zastępca kierownika lub upoważniony pracownik.
2. W przypadku niezastosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu, upoważniony pracownik RIPOK może odmówić przyjęcia odpadów.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy prawa regulujące sferę ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku.
4. Skargi i wnioski przyjmuje Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Spółka z o. o., ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

