**Zasady przekazywania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieści się na terenie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Bladowie, Bladowo-Wybudowanie 1E, 89 – 500 Tuchola.
2. W PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady powstające w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Tuchola.
3. Odpady w PSZOK odbierane są nieodpłatnie w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, w której położona jest nieruchomość.
4. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie.
5. W PSZOK nie wystawia się kart przekazania odpadów, faktur i innych potwierdzeń przekazania odpadów.
6. Przyjmowanie odpadów odbywa się w godzinach od 7.00 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz od 7.00 do 14.00 w soboty z wyłączeniem niedziel i świąt, stanowiących dni wolne od pracy.
7. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, powstałych w gospodarstwach domowych:

- odpady zielone z parków i ogrodów,

- papier i tektura,

- szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,

- plastik (z wyłączeniem elementów pojazdów) i opakowania z tworzyw sztucznych,

- opony samochodowe,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe w wyniku prowadzenia drobnych prac

remontowych, nie wymagających zezwoleń, posegregowane na poszczególne rodzaje, tj.

gruz, papa, materiały izolacyjne, tworzywa sztuczne, szkło, drewno etc.),

- opakowania wielomateriałowe,

- metale, w tym opakowania z metali,

- odzież,

- popiół,

- odpady niebezpieczne, takie jak:

* przeterminowane leki,
* chemikalia oraz opakowania po nich,
* zużyte baterie i akumulatory,
* świetlówki,
* oleje.

1. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej (zarówno odpady komunalne jak i poprodukcyjne) oraz komunalne odpady zmieszane.
2. W PSZOK obowiązuje następująca procedura przyjęcia odpadów:

- zgłoszenie dostarczenia odpadów w biurze wagowym,

- weryfikacja rodzaju i stanu dostarczonych odpadów (czy mogą być przyjęte na PSZOK i czy są

posegregowane),

- sprawdzenie tożsamości posiadacza odpadów i weryfikacja jego uprawnień do

nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK (zamieszkanie na terenie gminy Tuchola

i bieżące regulowanie opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz gminy),

- decyzja o przyjęciu odpadów lub decyzja odmowna,

- podpisanie przez posiadacza odpadów oświadczenia w związku z RODO,

- zważenie pojazdu z odpadami,

- rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez obsługę,

- zważenie pojazdu po rozładunku,

- rejestracja masy dostarczonych odpadów.