

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na dostawy pn.:

Dostawa oleju napędowego, benzyny oraz gazu LPG
w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl>

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych - ogłoszenie nr 2021/BZP 00313154/01 z dnia 14.12.2021 r.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl>

Tuchola – 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o.

wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy pod Nr KRS 0000154821, z siedzibą przy ul. Świeckiej 68 w Tucholi, 89-500 Tuchola
NIP: 561-10-00-463, REGON: 870257484,
Adres strony internetowej : www.pk.tuchola.pl
e-mail: pk@pk.tuchola.pl
tel. 52 336 57 30
Powiat tucholski; województwo kujawsko – pomorskie
Godziny pracy Spółki: poniedziałek-piątek 7:00 – 15:00

II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09134100-8 Olej napędowy
09132000-3 Benzyna
09133000-0 Gaz LPG

Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. na potrzeby własne oleju napędowego w ilości ok. 170.000 l; benzyny 95 w ilości ok. 4.500 l i gazu LPG w ilości ok. 6.500 l.

Zamawiane ilości oleju napędowego, benzyny 95 lub gazu LPG mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania na paliwa.

Zamówienie na częściową dostawę Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy faksem lub drogą poczty elektronicznej.

Dostawy będą wykonywane przez okres 1 roku: od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części :

Część Nr 1 – obejmuje dostarczanie oleju napędowego do zbiornika o pojemności 5 000 litrów posadowionego na terenie bazy PK Tuchola przy ul. Świeckiej 68 w Tucholi oraz do zbiornika o pojemności 2 500 litrów na terenie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w miejscowości Bładowo, a także tankowanie pojazdów i maszyn poza terenem miasta Tuchola w punktach sprzedaży Wykonawcy na terenie kraju;

Część Nr 2 – obejmuje dostarczanie poprzez tankowanie benzyn i gazu płynnego LPG do pojazdów i maszyn na terenie miasta Tuchola, a także w punktach sprzedaży Wykonawcy na terenie kraju.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Ocena ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdej z części. Podstawą oceny ofert za każdą z części jest kryterium określone w rozdziale XIII.

Warunkiem złożenia oferty częściowej jest :

- 1) oferta częściowa musi obejmować pełny zakres rzeczowy przewidziany dla danej części,
- 2) wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla wybranej lub wybranych części.

Część Nr 1.

- Olej napędowy (dalej ON) powinien spełniać następujące wymagania :

Olej Napędowy powinien spełniać wymagania wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17.12.2010 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tj. Dz.U. 2017r. poz. 506).

Ze względu na właściwości niskotemperaturowe (temperaturę zablokowania zimnego filtra – CFPP) rozróżnia się trzy gatunki oleju napędowego B, D i F odpowiadające paliwom klimatu umiarkowanego.

Olej napędowy o właściwościach podanych w poniższym zestawieniu stosuje się w okresach:

- a) gatunek B dla klimatu umiarkowanego – w okresie letnim – od 16 kwietnia do 30 września,
- b) gatunek D dla klimatu umiarkowanego – w okresie przejściowym – od 1 marca do 15 kwietnia i od 1 października do 15 listopada,
- c) gatunek F dla klimatu umiarkowanego - w okresie zimowym - od 16 listopada do końca lutego.

ON nie może zawierać dodatków metalicznych na bazie manganu, w tym trikarbonylku (metylocyklopentadieno) manganowego (MMT).

Podstawowe parametry fizyko – chemiczne ON w poniższej tabeli :

Parametr	JM	Wartość	Metoda badań
Liczba cetanowa, min.	-	51,0	PN-EN ISO 5165
Indeks cetanowy, min.	-	46,0	PN-EN ISO 4264
Gęstość w temp. 15 °C	kg/m ³		PN-EN ISO 3675 PN-EN ISO 12185
- dla gatunków B, D i F		820-845	
Zawartość siarki, maks.	mg/kg	10,0	PN-EN ISO 20846 PN-EN ISO 20884
Temperatura zapłonu	°C	>56	PN-EN ISO 2719
Zawartość wody, maks.	mg/kg	200	PN-EN ISO 12937
Zawartość zanieczyszczeń stałych, maks.	mg/kg	24	PN-EN 12662
Lepkość kinematyczna w temp. 40 °C	mm ² /s		PN-EN ISO 3104
- dla gatunków B, D, F		2,00-4,50	

Temperatura zablokowania zimnego filtra (CFPP)	°C		PN-EN 116
- dla gatunku B		-	
- dla gatunku D, maks.		-10	
- dla gatunku F, maks.		-20	
- dla klasy 2, maks.		-32	

Część Nr 2.

Dostarczane paliwa muszą spełniać jakościowe wymogi zgodnie z:

- benzyna 95 - wymagania wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z dnia 23 października 2015 r., poz. 1680).

Wymagania wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie metod badania jakości paliw ciekłych (Dz.U. z dnia 23 października 2015 r., poz. 1679).

Wymagania odnośnie parametrów lotnościowych benzyny dla krajowych warunków klimatycznych są określone w zależności od okresu:

- a) letniego – od dnia 1 maja do dnia 30 września.
 - b) przejściowego – od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia oraz od dnia 1 października do dnia 31 października.
 - c) zimowego – od dnia 1 listopada do końca lutego.
- gaz LPG - z wymaganiami prawnymi obowiązującymi w Polsce, wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 12 grudnia 2011 roku (Dz.U. z 2011r., Nr 286, poz. 1682)

2. Warunki dostawy.

- 1) Olej napędowy ma być każdorazowo dostarczany wraz ze świadectwem jakości potwierdzającym spełnianie obowiązujących norm i wymagań Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może nie przyjąć oleju napędowego dostarczonego bez świadectwa jakości.
 - 3) W przypadku dostarczenia oleju napędowego, benzyny lub gazu złej jakości, w wyniku czego nastąpi awaria lub zniszczenie urządzeń lub maszyn lub też stwierdzi się niską wydajność opałową – dostawca pokryje Zamawiającemu poniesione szkody.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby dostawa częściowa oleju napędowego była zrealizowana nie później niż w ciągu 48 godzin, licząc od przekazania zamówienia drogą elektroniczną.
 - 5) Wykonawca dostarczy zamawiany olej napędowy własnym lub wynajmowanym transportem na swój koszt i ryzyko. Środek transportu musi spełniać wymagania określone dla pojazdów specjalnych przeznaczonych do transportu paliw płynnych i gazowych skroplonych oraz posiadać aktualne zaświadczenie.
 - 6) Cysterna powinna być wyposażona w układ dystrybucyjny z pompą załadowniczą oraz legalizowanym przepływomierzem, odpowiednio dla olejów.
2. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu
- dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

3. Warunki rozliczenia za wykonane dostawy oleju napędowego, benzyny lub gazu.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie oferty.
- 2) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie umowne.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia - opisane i wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem, z uwzględnieniem opłat celnych.
- 4) Rozliczenie ilości dostarczonego paliwa powinno się odbyć na podstawie zainstalowanego na cysternie Wykonawcy licznika, który określi rzeczywistą ilość dostarczonego paliwa.
- 5) Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po dostawie zamówionej partii na podstawie faktury VAT w oparciu o ceny hurtowe paliw na dzień zgłoszenia zamówienia oraz przy zastosowaniu ustalonej wielkości upustu w % w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie.
- 6) Płatnikiem za dostarczony olej napędowy, benzynę i gaz będzie Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o.
- 7) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonywanie zamówienia w następujący sposób :
 - a) pierwsza dostawa oleju napędowego, benzyny lub gazu będzie zrealizowana za cenę wynikającą z oferty,
 - b) kolejne dostawy będą realizowane wg zasady: cena jednostkowa dostarczanego paliwa (cena hurtowa PKN Orlen w zł netto z dnia złożenia zamówienia), powiększona o zadeklarowaną w ofercie wielkość **stałej marży** lub pomniejszona o zadeklarowaną w ofercie wielkość **stałego upustu**,
 - c) Wykonawca po dostarczeniu zamówionego paliwa wystawi fakturę, w której określi: nazwę producenta, którego jest dystrybutorem, datę dostawy, ilość oleju napędowego, benzyny

lub gazu dostarczoną do Zamawiającego, wielkość zamówioną i dostarczoną, cenę za wykonaną dostawę.

- 8) Zapłata wynagrodzenia z zrealizowaną dostawą nastąpi w terminie do dni od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przy pomocy podwykonawców wyłącznie w zakresie transportu zamawianego oleju napędowego.

Warunkiem wykonywania usługi przez podwykonawców jest udokumentowanie posiadania autocysterny z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym dopuszczenie do transportu paliwa płynnego.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.01.2022 r. do 31.12. 2022 r.

V PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**)

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**)
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**)
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).

Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 Pzp**:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**),

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust.2 Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, złożenia oświadczenia (o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp) własnego podmiotu udostępniającego zasoby w formie elektronicznej (plik podpisany podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (plik podpisany podpisem zaufanym lub osobistym).
7. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
10. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli wykaże: posiadanie koncesji uprawniającej wykonawcę do obrotu paliwami płynnymi lub gazowymi albo płynnymi i gazowymi.
11. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje dostawę energii elektrycznej. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ).
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp

Wstępna ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wstępna ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie wg wzoru załącznika Nr 2 i 4 do SWZ.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** (art. 125 ust 1 Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie zamawiającego)** żądane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składane w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 3) koncesję uprawniającą wykonawcę do obrotu paliwami płynnymi lub gazowymi albo płynnymi i gazowymi;
dla części Nr 1 : świadectwo jakości oferowanego do dostawy oleju napędowego,
dla części Nr 2 : świadectwo jakości oferowanego paliwa: benzyny 95 i gazu LPG.
- 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 6.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pk@pk.tuchola.pl
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail, z zastrzeżeniem że **Oferte (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o.:
<https://pktuchola.ezamawiajacy.pl>
4. Wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcją użytkownika - Podręcznik wykonawcy” zamieszczonym na stronie internetowej Platformy.
5. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
6. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w formie elektronicznej.
7. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
8. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> tel. +48 22 257 22 24, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
11. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp **Ofertę** (Formularz oferty) oraz **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (**Załącznik nr 2** do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Wojciech Klapczyński - energetyk, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pk@pk.tuchola.pl lub Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE". W celu zadania pytania Zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
18. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz Rozporządzeniu PRM - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).
20. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 2247)

- 1) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**.
 - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **zamawiający zaleca, w miarę możliwości**, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
 - 5) pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip. **Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formacie XML.**
21. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) plik załączony przez wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

VIII FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się **w postaci elektronicznej opatrzonej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
7. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
12. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).

15. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **14.01.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta winna być złożona za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl>
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Sp. z o.o. oraz Spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Sektorowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl>
4. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 3) Ofertę, pod rygorem nieważności składa się w oryginale **w postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatruje: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty i dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty,
 - b) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - c) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - d) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913),
 - e) wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,

- f) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”,
 - g) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie,
 - h) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 6) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać - „wycofaj ofertę”.
 - 8) Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
 - 9) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
 - 10) W przypadku składania oferty na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
 - 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Do Oferty należy załączyć:
- 1) **Formularz Oferty** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ
 - 2) **Oświadczenie** (art. 125 ust 1 Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ) oraz, o ile dotyczy, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**
 - 3) (o ile dotyczy) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie
 - 4) (o ile dotyczy) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)
***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia MRPiT)
 - 5) (o ile dotyczy) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
 - 6) (o ile dotyczy) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp – według **Załącznika nr 4 do SWZ**.

XI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej: <https://pktuchola.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”
- 2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.12.2021** roku do **godz. 11:00**.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2021** roku o **godz. 11:15**, z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 Pzp. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich, wg formularza „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ), w kwocie netto i brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT (stawka VAT na dzień składania ofert).
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć następująco :
 - 1) do wyceny oferty należy przyjąć **cenę jednostkową netto** za 1000 l producenta (*PKN Orlen*),
- z dnia **20.12.2021 r.**,
 - 2) do ceny jednostkowej producenta (za 1000 l) należy dodać własną marżę, która będzie stała i niezmienna przez okres trwania umowy **lub** od ceny jednostkowej odjąć własny upust, który będzie stały i niezmienny przez okres trwania umowy,
 - 3) **cenę oferty należy obliczyć według wzoru:**

$N \times (\text{cena jednostkowa producenta netto za 1.000 l z dnia 20.12.2021 r. w zł netto (plus) stała marża lub (minus) stały upust} = \dots\dots\dots \text{zł} + \text{VAT} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$
--

gdzie :

N – ilość tysięcy oleju, benzyny lub gazu będące przedmiotem zamówienia i dostawy

4. Poprawianie błędów w ofercie:

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Rażąco niska cena:

- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,

- e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008)
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy:**
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert:

Złożone oferty – **każda część osobno** - będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

a) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Termin rozliczenia za wykonanie dostawy (T) – 40%

Termin rozliczenia za wykonanie dostawy – wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych dostaw otrzyma 40 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie :

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie dostawy

T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych dostaw nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria :

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej (odpowiednio dla części zamówienia):

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną

- punktację;
- b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. unieważnienia postępowania
- podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 - 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, jeżeli:
 - 1) warunki atmosferyczne spowodują konieczność rezygnacji z części przedmiotu umowy,
 - 2) zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT na dostarczany olej napędowy, benzynę lub gaz.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.7 i 20.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XIX. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego w Tucholi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: pk@pk.tuchola.pl lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Spółka z o.o., ul. Świecka 68, 89-500 Tuchola.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy

interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców,

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wzór umowy